

## Кодекс поведінки постачальника DPDHL Group

Deutsche Post DHL Group — провідна світова компанія з логістики та поштового зв'язку. DPDHL Group працює під двома брендами: Deutsche Post — провідний постачальник послуг у Європі. Компанія DHL має унікальне позиціонування на ринках, що розвиваються, представляє широкий спектр міжнародних експрес-послуг, вантажних перевезень, електронної комерції та послуг з управління поставками.

Ми повністю усвідомлюємо відповідальність, яку несемо перед нашими клієнтами, акціонерами, працівниками та громадами, в яких ми працюємо. Зважаючи на це, ми запровадили жорсткий набір етичних норм для ведення бізнесу.

Ми очікуємо, що всі наші постачальники, тобто всі компанії, які мають ділові стосунки з будь-якою компанією або підрозділом DPDHL Group, дотримуються тих же етичних стандартів. З цією метою DPDHL Group створила цей Кодекс поведінки постачальника, який встановлює мінімальні стандарти ведення бізнесу з будь-якою компанією або підрозділом Групи.

### Закони та етичні норми

Постачальник повинен дотримуватися всіх законів, чинних для його бізнесу. Постачальник повинен підтримувати принципи Глобального договору Організації Об'єднаних Націй, Загальної декларації прав людини ООН, а також Декларації 1998 року про основні принципи та права на роботі Міжнародної організації праці відповідно до національних законів та звичаїв. Особливо це стосується:

### Права людини та чесна праця

#### ▪ Дитяча праця

Постачальник не повинен наймати дітей у віці молодшому від того, коли вони мають законне право працювати, у будь-якій країні чи місцевій юрисдикції. Якщо мінімальний вік зайнятості не визначено, він має становити 15 років. Працівники віком до 18 років повинні виконувати тільки роботу відповідно до законодавчих вимог (наприклад, щодо робочого часу та умов праці) та підлягати будь-яким вимогам щодо освіти чи навчання.

#### ▪ Примусова праця

Постачальник не повинен використовувати будь-яку форму примусової, кабальної або недобровільної праці. Вся робота повинна бути добровільною. Працівникам слід дозволити контролювати свої ідентифікаційні документи (наприклад, паспорти, дозволи на роботу або будь-які інші особисті юридичні документи). Постачальник повинен гарантувати, що працівники не платять внески чи не здійснюють жодні інші платежі, пов'язані з отриманням роботи протягом всього процесу найму та терміну служби. Постачальник несе відповідальність за сплату всіх комісій та витрат (наприклад, ліцензій та зборів), що стосуються працівників, якщо це передбачено законодавством.

Покарання, психічне та / або фізичне насильство заборонено. Дисциплінарна політика та процедури повинні бути чітко визначені та повідомлені працівникам.

- **Компенсація та робочий час**

Постачальник повинен дотримуватися всіх чинних державних законів та обов'язкових галузевих стандартів стосовно робочого часу, понаднормової праці, заробітних плат та пільг. Постачальник повинен своєчасно платити працівникам та чітко пояснювати принципи нарахувань.

Відрахування від заробітної плати як дисциплінарний захід не дозволяється, якщо це не передбачено законом.

- **Свобода зібрань та колективних договорів:**

Співробітники постачальника повинні вільно приєднуватися чи не приєднуватися до профспілки / представництва працівника на свій вибір, вільно від загроз або залякування. Постачальник визнає та поважає право колективного договору відповідно до чинного законодавства.

- **Різноманітність**

Постачальник повинен сприяти створенню інклюзивного робочого середовища, яке цінує різноманітність своїх співробітників. Постачальник не повинен дискримінувати та не допускати дискримінації щодо статі, раси, релігії, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації, національного походження чи будь-якої іншої характеристики, що охороняється законом.

### **Охорона здоров'я та безпека праці**

Ми очікуємо, що наші постачальники прагнуть досягти високого рівня стандартів охорони здоров'я та безпеки праці шляхом застосування методів, які підходять для бізнесу. Постачальник повинен дотримуватися відповідних правил щодо охорони здоров'я та безпеки праці та забезпечувати робоче середовище, яке є безпечним та сприятливим для здоров'я, з метою збереження здоров'я працівників, захисту третіх сторін та запобігання нещасним випадкам, травмам та захворюванням, пов'язаним з роботою. Це включає регулярні оцінки ризиків на робочому місці та впровадження адекватних заходів управління ризиком та запобіжних заходів. Працівники повинні бути належно навчені питанням охорони здоров'я та безпеки праці.

### **Захист даних та розкриття інформації**

Постачальник повинен дотримуватися відповідних законів про захист та безпеку даних, а також відповідних правил, зокрема щодо персональних даних клієнтів, споживачів, працівників та акціонерів. Постачальник повинен відповідати всім зазначеним вимогам, коли збирає, обробляє, передає або використовує персональні дані.

Постачальники повинні захищати та використовувати лише належним чином конфіденційну інформацію. Постачальник не повинен розкривати будь-яку інформацію, яка не є відомою, широкому загалу.

### **Хабарництво та корупція**

Постачальник повинен дотримуватися всіх державних та міжнародних норм щодо хабарництва, а також чинних антикорупційних законів, правил та стандартів. Постачальник не повинен (прямо або опосередковано) пропонувати або обіцяти щось цінне для неправильного впливу на офіційну дію або для отримання неналежної переваги, для отримання або збереження бізнесу.

### **Торгове регулювання**

Постачальник повинен дотримуватися всіх чинних норм торгівлі та імпорту, включаючи санкції та ембарго, чинних для його діяльності.

### **Відмивання грошей та фінансова документація**

Постачальник повинен дотримуватися чинних законів та правил, призначених для боротьби з відмиванням грошей. Постачальник повинен вести фінансові звіти та документацію відповідно до міжнародних законів та правил.

### **Чесна конкуренція**

Постачальник повинен дотримуватися чинних законів про конкуренцію та антимонопольного законодавства.

### **Конфлікт інтересів**

Конфлікт інтересів виникає, коли особа має приватний / особистий інтерес, який може вплинути на її рішення. Такі конфлікти інтересів включають відносини через родинні зв'язки або шлюб, партнерство, ділове партнерство або інвестиції. Постачальник повинен розкрити будь-який фактичний чи потенційний конфлікт інтересів персоналу DPDHL Group.

### **Довкілля**

Постачальник повинен дотримуватися всіх чинних екологічних законів, правил та стандартів, а також впровадити ефективну систему для виявлення та усунення потенційних небезпек для довкілля.

Ми очікуємо, що наші ділові партнери прагнуть підтримувати цілі DPDHL Group щодо захисту клімату через продукти та послуги, які вони надають (наприклад, надаючи відповідні дані щодо захисту клімату). У зв'язку з цим ми також очікуємо, що наші постачальники належним чином враховують захист клімату у своїх власних діях, наприклад, шляхом встановлення своїх цілей щодо захисту клімату та їх досягнення.

### **Планування безперервності бізнесу**

Постачальник повинен бути готовим до будь-яких перебоїв в роботі свого бізнесу (наприклад, через стихійні лиха, тероризм, програмні віруси, хвороби, пандемії, інфекційні хвороби). Ця підготовка включає, зокрема, плани по ліквідації наслідків катастрофи і захисту як працівників, так і довкілля, наскільки це можливо, від наслідків можливих стихійних лих, що можуть вплинути на діяльність.

### **Діалог з діловим партнером**

Постачальник повинен заохотити своїх власних постачальників дотримуватися цього Кодексу поведінки постачальника як частини виконання своїх договірних зобов'язань.

### **Відповідність Кодексу поведінки постачальника**

DPDHL Group залишає за собою право, попередивши заздалегідь, перевірити відповідність вимогам Кодексу поведінки постачальника. DPDHL Group заохочує своїх постачальників впроваджувати власні обов'язкові принципи етичної поведінки.

Будь-яке порушення зобов'язань, передбачених Кодексом поведінки постачальника, вважається істотним порушенням контракту постачальником.