

RETNINGSLINJER FOR ETISK ADFERD OG SAMFUNNSANSVAR – CODE OF CONDUCT FOR LEVERANDØRER TIL DPDHL GROUP

Deutsche Post DHL Group (DPDHL Group) er verdens ledende selskap innen logistikkjenester. Gruppen forbinder mennesker og markeder, og er en tilrettelegger for global handel. Den tilstreber å være førstevalget for kunder, ansatte og investorer over hele verden. Deutsche Post DHL Group forener to sterke varemerker: DHL har et omfattende tilbud av internasjonale ekspress-, godstransport-, e-handels- og supply chain management-tjenester. Deutsche Post er Europas ledende tilbyder av post- og pakketjenester. Gruppen bidrar til verden gjennom tiltak for å minimere sitt klimaavtrykk, sørge for et trygt, inkluderende og engasjerende arbeidsmiljø, understøtte samfunnene den opererer i, og ved å drive tillitsverdig, transparent og regeletterlevende forretningsvirksomhet.

Vi er oss meget bevisst det ansvar som følger med vårt arbeid, og har derfor lagt strenge etiske prinsipper som førende for vår forretningsvirksomhet.

Vi forventer at alle våre leverandører, inkludert underleverandører, dvs. alle selskap som gjør forretninger med et selskap eller en avdeling i DPDHL Group, innretter seg etter de samme etiske prinsippene. Av denne grunn har DPDHL Group utarbeidet en Code of Conduct for leverandører (SCoC). Den definerer minimumstandarder for å gjøre forretninger med et selskap eller forretningsenhet i DPDHL Group.



LOVER OG ETISKE PRINSIPPER

Leverandøren skal overholde all lovgivning som gjelder for sin virksomhet. Leverandøren skal overholde prinsippene bak FNs Global Compact, FNs verdenserklæring om menneskerettigheter, FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP), OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, samt ILOs erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet fra 1998, i overensstemmelse med nasjonale lover og praksis. Det gjelder spesielt for følgende områder:



MENNESKERETTIGHETER OG RETTFERDIGE ARBEIDSFORHOLD



BARNEARBEID

Leverandøren skal ikke benytte seg av arbeidskraft fra barn under lovbestemt minimumsalder i noe land eller rettssystem. Leverandøren skal ikke la barn under 15 år utføre arbeid, selv dersom lokal lovgivning tillater ansettelse av yngre barn. Medarbeidere under 18 år skal kun utføre arbeid i henhold til lovbestemte krav (for eksempel med hensyn til arbeidstider og arbeidsbetingelser) og under hensyntagen av krav om utdanning og opplæring.



TVANGSARBEID

Leverandøren skal ikke benytte seg av noen form for tvangsarbeid, obligatorisk arbeid eller moderne former for slaveri. Arbeid skal alltid ytes frivillig. Medarbeidere skal alltid selv beholde kontroll over sine identitetspapirer (for eksempel pass, arbeidstillatelse eller andre typer personlige rettslige dokumenter). Leverandøren skal sørge for at medarbeidere under hele ansettelsesprosessen og oppdragstiden ikke betaler

noen form for gebyr eller andre ytelser for å oppnå ansettelse. Leverandøren har det fulle ansvar for å betale samtlige lovpålagte gebyrer og kostnader (for eksempel lisenser og avgifter) forbundet med ansettelsen.

Straff, psykisk og/eller fysisk tvang samt enhver form for menneskehandel er forbudt. Retningslinjer og metoder for disiplinering skal være tydelig definerte og kommunisert til medarbeiderne.



GODTGJØRELSE OG ARBEIDSTIDER

Leverandøren skal overholde alle gjeldende nasjonale lovbestemmelser og bindende bransjestandarder vedrørende arbeidstider, inkludert overtid, pauser og lønnet ferie.

Leverandøren skal kompensere sine ansatte i overensstemmelse med gjeldende lovgivning for minstelønn, vilkår i kollektivavtaler samt bransjestandarder. Leverandøren skal betale sine medarbeidere lønn i rett tid og tydelig formidle på hvilket grunnlag medarbeidernes lønn beregnes (dvs. få ansettelsesdokumenter skrevet på et språk medarbeideren behersker). Trekk i lønn og godtgjørelser som disiplinærtiltak er prinsipielt forbudt såfremt det ikke er tillatt ved lov.



ORGANISASJONSFRIHET OG RETT TIL KOLLEKTIVE FORHANDLINGER

Leverandørens medarbeidere skal stå fritt til å bestemme om de vil være medlem av en fagforening/arbeidstakerforening eller ikke, uten å bli utsatt for trusler eller press. Leverandøren anerkjenner og respekterer retten til kollektive forhandlinger i tråd med gjeldende lovverk.



MANGFOLD OG INKLUDERING

Leverandøren skal fremme et inkluderende arbeidsmiljø som verdsetter mangfold blant medarbeiderne.

Leverandøren skal gi like muligheter og ikke diskriminere eller tolerere diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisk og nasjonal opprinnelse, rase, hudfarge, religion, alder, funksjonshemming, seksuell orientering og identitet, eller andre egenskaper som er beskyttet ved lov.



HMS

Vi forventer at våre leverandører jobber for å innføre normer for helse, miljø og sikkerhet på et høyt nivå ved å bruke en tilnærming til HMS-styring som er egnet for bedriften.

Leverandøren skal overholde gjeldende helse-, miljø- og sikkerhetsbestemmelser og sørge for et arbeidsmiljø som er trygt og helsefremmende, f.eks. gjennom å sørge for drikkevann, for slik å ta vare på sine ansattes helse og trygghet, beskytte tredjeparter og forebygge ulykker, personskader og arbeidsrelaterte sykdommer. Dette omfatter regelmessige risikoevalueringer på arbeidsplassene og iverksettelse av skadeforebyggende og -begrensende tiltak, inkludert anskaffelse av egnet personlig verneutstyr. Ansatte skal få tilstrekkelig HMS-opplæring, på et språk de behersker.



BESKYTTELSE AV PERSONOPPLYSNINGER, INFORMASJONSSIKKERHET OG TAUSHETSPLIKT

Leverandøren skal overholde all relevant lovgivning og regelverk som omhandler personopplysninger, inkludert beskyttelse av personopplysninger, f.eks. GDPR. Det gjelder spesielt med hensyn til personopplysninger relatert til kunder, forbrukere, ansatte og aksjonærer. Leverandøren skal etterleve alle ovennevnte krav ifbm. innsamling, opptak, lagring, behandling, overføring, bruk eller sletting av personopplysninger.

De gjeldende krav til informasjonssikkerhet for leverandører mht. alle data overgitt til deres kontroll under og etter deres befatning med DPDHL Group, er basert på internasjonale standarder, bl.a. the Code of Practice for Information Security Management. Leverandører bør ta høyde for behovet for å beskytte informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Leverandørene skal til enhver tid besørge et nivå av informasjonssikkerhet og -kontroll som står i forhold til sensitiviteten, verdien og viktigheten av informasjonen som behandles, gjennom hele informasjonens livssyklus.

Leverandøren skal beskytte all fortrolig informasjon og kun benytte den på lovlig måte. Leverandøren skal etterleve alle kontraktsmessige krav til beskyttelse av personopplysninger, informasjonssikkerhet, og aldri offentliggjøre informasjon som ikke er offentlig kjent.



BESTIKKELSER OG KORRUPSJON

Leverandøren skal etterleve alle gjeldende nasjonale og internasjonale antikorrupsjonslover og -regler. Leverandøren skal ikke (verken direkte eller indirekte) tilby, gi eller ta imot noe av verdi for å utilbørlig påvirke en offentlig beslutning, eller for å oppnå en utilbørlig forretningsmessig fordel. Dette inkluderer såkalt smøring eller andre goder som gis til offentlige tjenestemenn for handlinger som ligger under deres tjenesteområde.



HANDELSREGULERINGER

Leverandøren skal overholde alle gjeldende lover og regler for eksportkontroll, sanksjoner og toll, inkludert forbud og restriksjoner. Leverandøren er særskilt oppmerksom på å påse at leverandøren, dens eier(e), alle agenter og underleverandører som benyttes av leverandøren ikke er ilagt sanksjoner, ihht. gjeldende lister.



HVITVASKING OG REGNSKAPSFØRING

Leverandøren skal overholde samtlige gjeldende lover og regler for bekjemping av hvitvasking. Leverandøren skal føre regnskap og utarbeide rapporter i henhold til gjeldende lover og regler.



RETTFERDIG KONKURRANSE

Leverandøren skal følge gjeldende konkurranse- og antikorrupsjonsbestemmelser.



INTERESSEKONFLIKTER

En interessekonflikt er enhver personlig eller økonomisk interesse, enhver aktivitet eller relasjon av personlig eller forretningsmessig art, tidligere eller nåværende arbeidsforhold, eller enhver forpliktelse som kan påvirke evnen til å objektivt utføre arbeidsplikter og -oppgaver, eller forringe uavhengighet eller objektivitet. Slike interessekonflikter omfatter egen og inngiftet slekt, partnerskap, og deltakelse eller investering i forretningspartnere eller konkurrenter.

Leverandøren skal umiddelbart oppgi alle faktiske eller potensielle interessekonflikter ifbm. sin samhandling med DPDHL Group.



MILJØ OG KLIMA

Leverandøren skal overholde alle gjeldende miljølover, -forskrifter og -standarder og benytte et effektivt system for identifisering og eliminering av potensielle miljørisiki.

Vi forventer at våre forretningspartnere aktivt støtter DPDHL Groups forpliktelser til beskyttelse av miljø og klima i forbindelse med levering av varer og tjenester, hvilket bør gjøres effektivt ved å aktivt ta høyde for deres påvirkning på miljøet.

DPDHL Group forventer også at leverandørene oppgir relevante data om miljø- og klimapåvirkning ved forespørsel.

Vi forventer at våre leverandører tar hensyn til miljø- og klimabeskyttelse i sin egen virksomhet, for eksempel ved å sette egne mål for klimabeskyttelse og oppnå disse.



KONFLIKTMINERALER

Leverandøren skal etterleve alle gjeldende lover og ta rimelige forhåndsregler vedrørende anskaffelse av mineraler og materialer fra konfliktrammede regioner og høyrisikoområder, som kan bidra til menneskerettighetsbrudd, korrupsjon, finansiering av bevæpnede grupper, eller lignende negative effekter.



SAMFUNNSRETTET VIRKSOMHET

DPDHL Group oppfordrer leverandører til å bidra til sine lokalsamfunn og engasjere seg i aktiviteter som reflekterer FNs bærekraftsmål.



KONTINUITETSPLANLEGGING

Leverandøren skal være forberedt på eventuelle avbrudd i sin virksomhet (for eksempel ved naturkatastrofer, terrorisme, forsyningskjedebrudd, utbrudd av smittsomme sykdommer – epidemier og pandemier, og cyberangrep).

Denne beredskapen omfatter kontinuitetsplaner som beskytter både ansatte såvel som miljøet mot effektene av mulige alvorlige hendelser som kan oppstå innenfor foretakets virksomhetsområde.



DIALOG MED FORRETNINGSPARTNERE

Som en del av etterlevelsen av kontraktsforpliktelsene skal leverandøren implementere retningslinjer, f.eks. etiske retningslinjer, tilsvarende de som er presentert i denne SCoC, i sine avtaler med egne leverandører.



RESPEKT OG OMSORGSPLIKT

Alle leverandører er påkrevd å samhandle med ansatte i DPDHL Group med respekt og i god tro.

Leverandører skal utvise tilbørlig aktsomhet ved bruk av eiendeler og utstyr som er betrodd til dem, som om eiendelene var deres egne.

Alle leverandører skal utvise særskilt aktsomhet ved bruk av eiendeler eller materiell som bærer DPDHL Groups varemerke eller logo, da deres handlinger eller aktiviteter kan forbindes med DPDHL Group. All uautorisert bruk av materiell eller utstyr som bærer DP DHL Groups varemerke eller logo skal unngås. Selv en tilsynelatende utilbørlighet regnes som misbruk av DPDHL Groups varemerkede materiell og utstyr.



OVERHOLDELSE AV CODE OF CONDUCT FOR LEVERANDØRER (SCOC)

DPDHL Group forbeholder seg retten til å kontrollere at leverandører etterlever kravene i denne SCoC, for eksempel gjennom egenvurderinger og tilsyn enten fra DPDHL Group eller en tredjepart. Leverandøren skal etterstrebe kontinuerlig forbedring, eksempelvis gjennom å sette målbare målsetninger for miljø, arbeidsforhold eller mangfold, og rapportering av fremdrift i bærekraftsarbeid. Der mislighold oppdages skal leverandøren utarbeide en hendelsesrapport og en plan for korrigerende tiltak.

Vilkårene og betingelsene fremsatt i denne Code of Conduct for leverandører reflekterer DPDHL Groups verdier og forpliktelser overfor kunder, samfunnene vi betjener og beskyttelsen av miljøet. Derfor må ethvert mislighold av disse vilkår og betingelser korrigeres. I tillegg til eventuelle andre kontraktsmessige sanksjoner DPDHL kan ha adgang til, fører enhver ikke-oppfyllelse av plikten til å umiddelbart korrigere slike mislighold til at DPDHL Group vil vurdere å avslutte det forretningsmessige forholdet.



RAPPORTERING AV AVVIK

DPDHL Group oppmuntrer alle som ønsker å rapportere brudd på innholdet i denne SCoC til å skrive en epost til procurement-governance@dpdhl.com.

Dersom du ønsker å rapportere mistanker om lovbrudd, kan du contacte Compliance Management i DPDHL Group via <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>



KONTINUERLIG FORBEDRING

Leverandører oppmuntres til å proaktivt henvende seg til DPDHL Group med innovative ideer som bidrar til videre sosial, økonomisk eller miljømessig forbedring. DPDHL Group verdsetter åpen utveksling av ideer, og er villig til å utforske nye muligheter i samspill med leverandørene.